

買取依頼書 兼 納品書

申込日 年 月 日

WEB 査定の受付 (有 ・ 無)

LINE 査定の受付 (有 ・ 無)

LINE 査定 No. ()

会社名・代表者情報

法人形態	株式会社 ・ 有限会社 ・ 合資会社 ・ 合名会社 ・ 個人事業主 ・ その他 ()		
フリガナ		電話	
会社名・屋号		F A X	
住所	〒 - フリガナ		会社印
フリガナ			
代表者名			
お客様が「適格請求書発行事業者」である場合は登録番号を記載、そうでない場合はチェックをお願いします。			
T		私は適格請求書発行事業者ではありません チェックしてください→	

担当者情報 (代表者と同じ場合は、担当者様電話番号のみ記入ください。)

フリガナ		担当者様 電話番号	
住所	〒 - フリガナ		生年月日 (歳) 西暦 年 月 日

振込先

フリガナ		金融機関名	銀行 ・ 労働金庫 信用金庫 ・ 信用組合 農 協			
口座名義						
支店名		科目	店番号	口座番号 (右づめでご記入ください)		
	本店 ・ 支店 支所 ・ 出張所	普通 ・ 当座 どちらかに○してください				

- ※1. ご担当者様の身分証明書のコピーも同梱してください (送付時において有効であり、現住所記載のあるもの)。必ず「氏名」「現住所」「生年月日」の記載のある面をコピーしてください。マイナンバーカードの場合は、専用カードケースに収納したままの状態でのコピーのみ有効。
- ※2. ご担当者様の名刺、または社員証のコピーも同梱してください。
- ※3. 現住所が記載と異なる場合は、身分証明書 (記載住所は現住所と異なっていても可) + 公共料金の領収書を同梱してください。どちらかの確認が取れない場合には、ご本人様の「住民票の写し」 (3ヶ月以内に取得した物で、コピーは不可) が必要となります。
- ※4. お振込口座はご依頼社様名義の口座に限らせて頂きます。 ※5. 口座名義のフリガナは必ずご記入ください。

納品書 (買取依頼書兼)

太枠の中をお書き込みください

太枠外は店舗使用欄です

1	メーカー	モデル名	型番	Ref. No.	
				シリアル No.	
	同梱物 箱 / コマ () / 保証書 / その他 ()			保証書の年数 / /	
	お伝えした 金額			付属物・状態 G・B・I / N・U	
				MEMO	
				成立額 ¥ (税込)	
				¥ (税抜)	
2	メーカー	モデル名	型番	Ref. No.	
				シリアル No.	
	同梱物 箱 / コマ () / 保証書 / その他 ()			保証書の年数 / /	
	お伝えした 金額			付属物・状態 G・B・I / N・U	
				MEMO	
				成立額 ¥ (税込)	
				¥ (税抜)	
				税率 10%	
				税額 ¥	
備考 ※下取りの場合、購入商品と金額を記入				振込日 / /	
				合計/振込金額 ¥ (税込)	

まじめなどけいや かめ吉